



مذكرة رقم: 08-7

2- صفر 1428
20 فبراير 2007

إلى السيدات و السادة:
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
نوابات ونواب الوزارة
المفتشات والمفتشين العاملين بالتعليم الثانوي
مديرات ومديري الثانويات التأهيلية العمومية والخصوصية
أستاذات وأساتذة مادة الرياضيات العاملين بالثانويات التأهيلية العمومية
والخصوصية.

الموضوع: المراقبة المستمرة لمادة الرياضيات بالجذع المشترك والسنة الأولى من سلك البكالوريا.
المرجع: - قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2385.06 الصادر بتاريخ 23 رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوريا.
- المذكرة رقم 7 بتاريخ 12 يناير 2007 في موضوع المراقبة المستمرة بالسلك الثانوي التأهيلي.
- المذكرة 43 الصادرة بتاريخ 22 مارس 2006 في موضوع تنظيم الدراسة بالتعليم الثانوي.

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتأييد.

وبعد، فإلحاقا بالمرجع المشار إليه أعلاه، يشرفني أن أوافيكم بالتوجيهات المتعلقة بالمراقبة المستمرة في مادة الرياضيات بالجذوع المشتركة والسنة الأولى من سلك البكالوريا.

أولاً: أساليب المراقبة المستمرة.

- تمتد المراقبة المستمرة طيلة كل دورة من الدورتين في مستوى الجذع المشترك والسنة الأولى من سلك البكالوريا،
- تعتمد المراقبة المستمرة مختلف أنواع وأساليب القياس والتقويم من أسئلة وتمارين وفروض منزلية وفروض محروسة.
- يتولى الأستاذ إعداد الفروض المناسبة وفقاً لوسائل القياس وأدواته المختلفة،

- مراقبة إنجازها وتقديم تقرير عنها في الأسبوع الموالي لإجرائها، وإعادة أوراق التحرير مصححة إلى التلاميذ لتعرف أخطائهم ؛ استنادا إلى أجوبة معيارية وسلم تنقيط دقيق (أنظر كراسة البرامج والتوجيهات التربوية).
- في حالة إجراء فرض محروس فإنه ينبغي موافاة إدارة المؤسسة بالنقط المستحقة في الأسبوع الموالي لإجرائها؛ وبأوراق التحرير مصححة لوضعها رهن إشارة التلاميذ وأوليائهم والأساتذة والمفتشين التربويين.
- تدوين مواضيع الفروض المحروسة والفروض المنزلية وسلالم التنقيط وتواريخ إجراء الفرض وتقديم تقرير عنه في دفتر النصوص؛
- وفي هذا الإطار يجب أن يخبر التلاميذ مسبقا بمواعيد إجرائها؛ مع الحرص على التنسيق بين أساتذة القسم ضمانا للسير العادي للدراسة وتفاديا لإرهاق التلاميذ.

ثانياً: حساب المعدل الدوري للمراقبة المستمرة.

يعتبر المعدل الحسابي للنقط المحصل عليها في الفروض المحروسة في كل دورة هو نقطة المراقبة المستمرة لهذه الدورة.

ثالثاً: تنظيم إجراء المراقبة المستمرة.

يبين الجدول التالي عدد الفروض المنزلية وعدد الفروض المحروسة ومدد إنجازها وتقديم تقارير عنها بالنسبة للجنوع المشتركة وشعب السنة الأولى من سلك البكالوريا :

1. الجذع المشترك للتعليم الأصيل الجذع المشترك للآداب والإنسانيات

الدورة	نوع الفرض	إعطاء الفرض	إنجاز الفرض	تصحيح الفرض	مكونات الفرض	نسبة الأهمية
1	منزلي 1	أسبوع 4		أسبوع 7	الحساب العددي	60%
1	محروس 1		أسبوع 8	أسبوع 9	الإحصاء	40%
1	منزلي 2	أسبوع 11		أسبوع 14	الحساب العددي	60%
1	محروس 2		أسبوع 15	أسبوع 16	الإحصاء	40%
2	منزلي 1	أسبوع 4		أسبوع 7	الهندسة المستوية	40%
2	محروس 1		أسبوع 8	أسبوع 9	الدوال العددية	60%
2	منزلي 1	أسبوع 11		أسبوع 14	الهندسة المستوية	40%
2	محروس 1		أسبوع 15	أسبوع 16	الدوال العددية	60%

2. الجذع المشترك العلمي الجذع المشترك التكنولوجي

الدورة	نوع الفرض	إعطاء الفرض	إنجاز الفرض	تصحيح الفرض	مكونات الفرض	نسبة الأهمية
1	منزلي 1	أسبوع 2		أسبوع 4	المجموعة □ والحسابيات الحساب المتجهي الإسقاط	60%
1	محروس 1		أسبوع 5	أسبوع 6		25%
						15%
1	منزلي 2	أسبوع 7		أسبوع 9	مجموعات الأعداد الترتيب في □ المستقيم في المستوى	30%
1	محروس 2		أسبوع 10	أسبوع 11		40%
						30%
1	منزلي 3	أسبوع 12		أسبوع 14	الحدوديات المعادلات والمراجعات والنظومات الحساب المثلثي الإحصاء	15%
1	محروس 3		أسبوع 15	أسبوع 16		30%
						30%
						15%
2	منزلي 1	أسبوع 2		أسبوع 4	الحساب المثلثي	100%
2	محروس 1		أسبوع 5	أسبوع 6		
2	منزلي 2	أسبوع 7		أسبوع 9	الدوال العددية	100%
2	محروس 2		أسبوع 10	أسبوع 11		
2	منزلي 3	أسبوع 12		أسبوع 14	التحويلات الجداء السلمي الهندسة الفضائية	30%
2	محروس 3		أسبوع 15	أسبوع 16		20%
						50%

3. شعبة التعليم الأصلي شعبة الآداب والعلوم الإنسانية

الدورة	نوع الفرض	إعطاء الفرض	إنجاز الفرض	تصحيح الفرض	مكونات الفرض	نسبة الأهمية
1	منزلي 1	أسبوع 4		أسبوع 7	مبادئ في المنطق الحساب العددي	30%
1	محروس 1		أسبوع 8	أسبوع 9		70%
1	منزلي 2	أسبوع 11		أسبوع 14	عموميات حول الدوال المتتاليات العددية	50%
1	محروس 2		أسبوع 15	أسبوع 16		50%
2	منزلي 1	أسبوع 4		أسبوع 7	التعداد النهايات	50%
2	محروس 1		أسبوع 8	أسبوع 9		50%
2	منزلي 2	أسبوع 11		أسبوع 14	الاشتقاق دراسة وتمثيل الدوال	40%
2	محروس 2		أسبوع 15	أسبوع 16		60%

4. شعبة العلوم التجريبية شعبة العلوم والتكنولوجيات

الدورة	نوع الفرض	إعطاء الفرض	إنجاز الفرض	تصحيح الفرض	مكونات الفرض	نسبة الأهمية
1	منزلي 1	أسبوع 2		أسبوع 4	مبادئ في المنطق	35%
1	محروس 1		أسبوع 5	أسبوع 6	عموميات حول الدوال	65%
1	منزلي 2	أسبوع 7		أسبوع 9	المرجح	40%
1	محروس 2		أسبوع 10	أسبوع 11	تحليلية الجداء السلمي	60%
1	منزلي 3	أسبوع 12		أسبوع 14	تحليلية الجداء السلمي	10%
1	محروس 3		أسبوع 15	أسبوع 16	المتتاليات العددية الحساب المثلثي	50%
						40%
2	منزلي 1	أسبوع 2		أسبوع 4	النهايات	50%
2	محروس 1		أسبوع 5	أسبوع 6	الدوران	50%
2	منزلي 2	أسبوع 8		أسبوع 10	الاشتقاق	60%
2	محروس 2		أسبوع 11	أسبوع 12	متجهات الفضاء	40%
2	منزلي 3	أسبوع 12		أسبوع 14	دراسة الدوال	60%
2	محروس 3		أسبوع 15	أسبوع 16	وتمثيلها تحليلية الفضاء	40%

5. شعبة العلوم الرياضية

الدورة	نوع الفرض	إعطاء الفرض	إنجاز الفرض	تصحيح الفرض	مكونات الفرض	نسبة الأهمية
1	منزلي 1	أسبوع 2		أسبوع 3	مبادئ في المنطق	40%
1	محروس 1		أسبوع 4	أسبوع 5	المجموعات والتطبيقات	60%
1	منزلي 2	أسبوع 6		أسبوع 7	المجموعات والتطبيقات	30%
1	محروس 2		أسبوع 8	أسبوع 9	عموميات حول الدوال	70%
1	منزلي 3	أسبوع 10		أسبوع 11	تحليلية الجداء السلمي	60%
1	محروس 3		أسبوع 12	لأسبوع 13	الحساب المثلثي	40%
1	منزلي 4	أسبوع 13		أسبوع 14	المتتاليات العددية	40%
1	محروس 4		أسبوع 15	أسبوع 16	نهاية دالة عددية الدوران	30%
2	منزلي 1	أسبوع 2		أسبوع 3	الاشتقاق	40%
2	محروس 1		أسبوع 4	أسبوع 5	دراسة الدوال وتمثيلها	60%
2	منزلي 2	أسبوع 6		أسبوع 7	متجهات الفضاء	30%
2	محروس 2		أسبوع 8	أسبوع 9	تحليلية الفضاء	70%
2	منزلي 3	أسبوع 10		أسبوع 11	التعداد	50%
2	محروس 3		أسبوع 12	أسبوع 13	الجداء السلمي في الفضاء وتطبيقاته	50%
2	منزلي 4	أسبوع 14		أسبوع 15	الحسابيات	80%
2	محروس 4		أسبوع 15	أسبوع 16	الجداء المتجهي	20%

6. شعبة علوم الاقتصاد والتدبير

الدورة	نوع الفرض	إعطاء الفرض	إنجاز الفرض	تصحيح الفرض	مكونات الفرض	نسبة الأهمية
1	منزلي 1	أسبوع 3		أسبوع 5	مبادئ في المنطق	40%
1	محروس 1		أسبوع 6	أسبوع 7	المعادلات والمترجمات	60%
1	منزلي 2	أسبوع 8		أسبوع 10	عموميات حول الدوال	65%
1	محروس 2		أسبوع 11	أسبوع 12	المتتاليات العديدية	35%
1	منزلي 3	أسبوع 12		أسبوع 14	المتتاليات العديدية	40%
1	محروس 3		أسبوع 15	أسبوع 16	التعداد	60%
2	منزلي 1	أسبوع 3		أسبوع 5	المصفوفات والنظومات	60%
2	محروس 1		أسبوع 6	أسبوع 7	اللوغاريتم العشري	40%
2	منزلي 2	أسبوع 9		أسبوع 11	النهايات	50%
2	محروس 2		أسبوع 12	أسبوع 13	الاشتقاق	50%
2	منزلي 3	أسبوع 13		أسبوع 15	دراسة الدوال	100%
2	محروس 3		أسبوع 15	أسبوع 16		

7. شعبة الفنون التطبيقية

الدورة	نوع الفرض	إعطاء الفرض	إنجاز الفرض	تصحيح الفرض	مكونات الفرض	نسبة الأهمية
1	منزلي 1	أسبوع 5		أسبوع 7	مبادئ في المنطق	30%
1	محروس 1		أسبوع 8	أسبوع 9	الحساب العدي	40%
1	منزلي 2	أسبوع 13		أسبوع 15	عموميات حول الدوال	30%
1	محروس 2		أسبوع 16	أسبوع 17	عموميات حول الدوال	20%
1	منزلي 2	أسبوع 13		أسبوع 15	المتتاليات العديدية	40%
1	محروس 2		أسبوع 16	أسبوع 17	الهندسة المستوية	40%
2	منزلي 1	أسبوع 5		أسبوع 7	النهايات	50%
2	محروس 1		أسبوع 8	أسبوع 9	الاشتقاق	50%
2	منزلي 2	أسبوع 13		أسبوع 15	دراسة وتمثيل الدوال	50%
2	محروس 2		أسبوع 16	أسبوع 17	الهندسة الفضائية	50%

وتجدر الإشارة إلى أنه ينبغي توزيع الفروض المحروسة على مضامين كل دورة بشكل متوازن وأن تجرى بشكل متناوب مع الفروض المنزلية؛ كما هو موضح في الجدول أعلاه.

رابعاً: خطوات إعداد مواضيع الفروض و مواصفات هذه الأخيرة

إن المنطلق في بناء الأدوات التقييمية بالنسبة لفروض المراقبة المستمرة هو المضامين والتوجيهات التربوية والقدرات المنتظرة منها.

ولكي تحقق هذه المواضيع الأهداف المنتظرة منها ينبغي إتباع خطوات منهجية تيسر بناء موضوعات تتوفر فيها المواصفات الملائمة.

1 . خطوات الإعداد

- تحديد المجالات والمجالات الفرعية (القدرات المنتظرة) المستهدفة، من برنامج الفترة المراد تقييمها وذلك بالاعتماد على:
- أهمية هذه المجالات والمجالات الفرعية (القدرات المنتظرة) المستهدفة، داخل برنامج الفترة من حيث مكانتها ودورها في تكوين التلميذ:
 - المدة الزمنية المخصصة للإنجاز .
 - التمييز بين المكتسبات القبلية والمكتسبات الجديدة؛
- تحديد سلم تنقيط إجمالي لكل مضمون انطلاقاً من مدة إنجازه ومن أهميته بالنسبة للمضامين المقاسة؛
- بناء تمارين وأسئلة تتعلق بالمضامين والقدرات المنتظرة موضوع التقييم مع تحديد الهدف من كل سؤال ومن كل سؤال؛
- توزيع الأسئلة على المستويات المهارية الثلاثة التالية:
 - المستوى الأول: تطبيق مباشر للمعارف (تعريف، خاصية، مبرهنة، خوارزمية، تقنية، ...)
 - المستوى الثاني: استحضار وتطبيق معارف غير معلنه في السؤال (تعريف، خاصية، مبرهنة، خوارزمية، تقنية، ...) وفي وضعيات مألوفة؛
 - المستوى الثالث: معالجة وضعيات غير مألوفة بتوليف معارف ونتائج.
- تحديد مجال مضمون كل سؤال ضمن مجالات البرنامج الرسمي المحدد في البرنامج والمستويات المهارية المستهدفة به؛
- تدقيق الأسئلة مع حصر مختلف الطرق الممكنة للحل؛
- توزيع سلم التنقيط على الأسئلة وتجزئته إذا كان الجواب على السؤال يتطلب عدة مراحل؛
- الحرص على تناسب الموضوع مع المدة المخصصة لإنجازه؛
- إدراج سلم التنقيط مفصلاً في ورقة الامتحان.

2 . مواصفات المواضيع:

ينبغي أن تتوفر في الموضوع المواصفات التالية:

- توافق المجالات والمجالات الفرعية (القدرات المنتظرة) المستهدفة، التي يقيسها الموضوع مع المجالات والمجالات الفرعية (القدرات المنتظرة) المحددة في البرنامج
- ينبغي ألا تقل التغطية لبرنامج الدورة أو الفترة المراد تقييمها عن 85 في المائة؛
- ملائمة توزيع الأسئلة على المستويات المهارية حسب الشعبة والمستوى
- سلامة اللغة ووضوحها؛
- الدقة العلمية للأسئلة وتلاؤمها مع الأهداف المسطرة لها؛
- تدرج الأسئلة داخل التمرين الواحد وتدرج التمارين حسب صعوبتها مع تقادي إدراج أسئلة من المستوى الثاني والثالث ضمن التمرينين الأول والثاني للموضوع؛
- تناسب النقطة الممنوحة لكل تمرين مع جزء البرنامج المرتبط به والجهد المطلوب لمعالجته؛
- تناسب النقطة الممنوحة لكل سؤال مع الجهد الذي تتطلبه الإجابة عليه داخل كل صنف..

3 . مستويات الأسئلة:

أ . الفروض المنزلية:

بالإضافة إلى ما ورد بشأن هذه الفروض بالتوجيهات التربوية العامة لتدريس الرياضيات بالتعليم الثانوي، ينبغي أن تتضمن هذه الفروض على الخصوص أسئلة من المستويين الثاني والثالث لا تقل نسبتها عن 40 في المائة.

ب . الفروض المحروسة:

ينبغي أن تتضمن الفروض المحروسة بالنسبة لجذوع وشعب التعليم الأصيل الآداب والعلوم الإنسانية وشعبة الفنون التطبيقية:

- أسئلة من المستوى الأول في حدود 60 في المائة؛
- أسئلة من المستوى الثاني في حدود 30 في المائة؛
- أسئلة من المستوى الثالث في حدود 10 في المائة؛

أما بالنسبة لباقي الجذوع والشعب فإن نسبة الأسئلة من الصنف الثالث ينبغي أن تتراوح بين 15 في المائة و 25 في المائة مع مراعاة التوازن بين الأسئلة من المستوى المهاري الأول والأسئلة من المستوى المهاري الثاني.

فعلى السيدات والسادة الأساتذة استحضار موجّهات هذه المذكرة، وتطبيق مقتضياتها في تتبع أعمال التلاميذ وتقويم تحصيلهم، باعتماد مختلف الصيغ المنصوص عليها أعلاه، واستثمار نتائج التقويم في التخطيط للإجراءات التصحيحية وتنفيذها قصد تحسين مكتسبات التلاميذ وإعدادهم لاجتياز الامتحانات بنجاح.

وعلى السيدات والسادة أطر الإدارة التربوية، كل في دائرة اختصاصه، إيلاء هذه المذكرة ما تستحقه من عناية وذلك بتوفير شروط تطبيقها، والعمل على استثمار نتائجها بما يساهم بالارتقاء بالعملية التعليمية التعلمية.

وعلى السيدات والسادة المفتشين أن يسهروا على تأطير تطبيق مقتضيات هذه المذكرة، وأن يزودوا الأساتذة بالتوجيهات التي تساعد على تنفيذها على النحو الأكمل.

والمرجو من السيدات والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ونائبات ونواب الوزارة أن يسهروا على إطلاع كل المعنيين على فحوى هذه المذكرة ، ودعوتهم إلى الالتزام بمقتضياتها.

والسلام.

الكاتبة العامة
امضاء: لطيفة العبيدة